

**How to apply for the postdoctoral position through the  
online application portal of the University of Barcelona**



This is the HR page where the offer is published. Here you can find **information about call**

<https://seu.ub.edu/ofertaPublicaCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=571164>

Click the circled 'Instància genèrica'

<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>

The screenshot shows the 'Seu electrònica' (Electronic Portal) of the University of Barcelona. The header includes the university logo and name, navigation links for 'ESTUDIS I DOCÈNCIA', 'RECERCA I INNOVACIÓ', and 'LA UNIVERSITAT', and a search bar. The main navigation bar contains five categories: 'La seu', 'Serveis', 'Tràmits', 'Validació de documents', and 'Còpia certificada'. The 'Serveis' section is expanded, showing a list of services including 'Tauler d'anuncis', 'Beques i ajuts', 'Recursos humans', 'Disposicions normatives', 'Notificació electrònica', 'Instància genèrica', 'Queixes i suggeriments', 'Dubtes i consultes', 'Perfil del contractant', 'Factura electrònica', 'Portal de transparència', 'Seu electoral', and 'Actes i Acords'. The 'Recursos humans' section is selected, displaying a public call for a postdoctoral researcher in the Department of Inorganic and Organic Chemistry. The call title is 'CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A PROVEIR UN CONTRACTE D'INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN EL DEPARTAMENT DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA AMB FINANÇAMENT A CÀRREC DEL PROJECTE "DISSIPATIVE SELF-ASSEMBLY OF POROUS SUPRAMOLECULAR MATERIALS BASED ON METAL-ORGANIC CAGES (DISSPORMAT)" AMB CODI CNS2023-145154 FINANÇAT PER MICIU/AEI/10.13039/501100011033 Y POR LA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATION EU/PRTR. IP: ALESSANDRO SORRENTI (POST206\_11072024\_27)'. The call is published on 12-07-2024 and is currently open. There are 2 publications listed. The call details include the period of presentation (July 15-26, 2024) and an important note: 'IMPORTANT: All candidates must submit the application and all required documentation through "Instància Genèrica": https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html. It is very important to include in Details of request, the code (POST206\_11072024\_27). Candidates must submit at least the following documentation: 1. CV indicating research experience in the relevant field'.

Català Castellà Anglès Cerca per paraules Cerca

Data i hora oficial :diumenge 14 de juliol de 2024, 11:20:42

ESTUDIS I DOCÈNCIA RECERCA I INNOVACIÓ LA UNIVERSITAT

Seu electrònica

La seu Informació relacionada amb la Seu Electrònica

Serveis Accés a tauler d'anuncis, beques, subvencions, etc.

Tràmits Consulta i gestions de Tràmits en línia

Validació de documents Verificació de la informació d'un document electrònic

Còpia certificada Captura de pantalla amb certificació

Sou aquí: Inici → Serveis → Recursos humans

**Recursos humans**

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A PROVEIR UN CONTRACTE D'INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN EL DEPARTAMENT DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA AMB FINANÇAMENT A CÀRREC DEL PROJECTE "DISSIPATIVE SELF-ASSEMBLY OF POROUS SUPRAMOLECULAR MATERIALS BASED ON METAL-ORGANIC CAGES (DISSPORMAT)" AMB CODI CNS2023-145154 FINANÇAT PER MICIU/AEI/10.13039/501100011033 Y POR LA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATION EU/PRTR. IP: ALESSANDRO SORRENTI (POST206\_11072024\_27)**

Data de publicació: 12-07-2024  
Data de modificació: 12-07-2024  
Estat: Oberta

2 publicacions

Convocatòria de concurs públic per a proveir un contracte d'investigador postdoctoral en el Departament de Química Inorgànica i Orgànica amb finançament a càrrec del projecte "Dissipative self-assembly of porous supramolecular materials based on metal-organic cages (DISSPORMAT)" amb codi CNS2023-145154 finançat per MICIU/AEI/10.13039/501100011033 y por la Unión Europea NextGeneration EU/PRTR. IP: Alessandro Sorrenti (POST206\_11072024\_27)

12/07/2024 14:39 - Registre de publicació

PERIODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Del 15 de juliol al 26 de juliol de 2024

**IMPORTANT:**  
All candidates must submit the application and all required documentation through "Instància Genèrica": <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>  
It is very important to include in **Details of request**, the code (POST206\_11072024\_27)  
Candidates must submit at least the following documentation:  
1. CV indicating research experience in the relevant field

When in this page click the button  
**'Instància genèrica'**

UNIVERSITAT DE BARCELONA

## Administració electrònica

Serveis

[Instància genèrica](#) [Càpsula de vídeo](#)

### Instància genèrica

D'acord amb l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la relació administrativa entre els ciutadans i l'Administració es pot iniciar d'ofici o a petició de la persona interessada. La Universitat de Barcelona, per tant, ha habilitat aquest sistema perquè qualsevol persona pugui iniciar el tràmit per escrit.

#### Descripció

Aquest procediment permet als ciutadans presentar instàncies al registre general de la Universitat de Barcelona per a aquelles qüestions per a les quals no hi ha una sol·licitud o un procediment telemàtic específic. Qualsevol persona pot fer-ne ús.

- La comunitat universitària (PDI, PAS i estudiants) hi accedeix amb l'autenticació UB.
- Els usuaris externs necessiten un [certificat digital](#) reconegut, [Cl@ve](#) o [idCAT Mòbil](#).

#### Requisits

Per poder enviar la sol·licitud i registrar-la, s'ha de signar electrònicament amb un [certificat digital](#) reconegut.

- Obtenció del [certificat Cl@ve](#).
- Obtenció del [certificat idCAT Mòbil](#) (guia en línia per a l'obtenció i l'ús en tràmits UB).

En cas de no disposar de cap [certificat](#), es pot imprimir el document i registrar-lo a qualsevol de les [oficines](#) del registre general de la Universitat de Barcelona, o enviar-lo per correu postal certificat.

#### Observacions

Es pot fer servir aquest procediment telemàtic sempre que no hi hagi un formulari específic per al tràmit en qüestió. Si hi ha un formulari específic, la instància genèrica es pot desestimar per defecte de forma. Us recomanem, doncs, que abans consulteu el [catàleg](#) dels procediments telemàtics actuals.

En la sol·licitud es poden adjuntar fins a deu fitxers, en format de PDF, i no poden sobrepassar els 2 MB en total. Si us cal comprimir la documentació, abans de seguir amb el tràmit, consulteu la [informació](#) relacionada.

#### Temps de resposta

El temps de resolució de la petició depèn del procediment corresponent.

#### Calendari

Cada seu electrònica pot determinar els dies que es consideren inhàbils a l'efecte de còmput de terminis. Consulteu el [calendari de dies inhàbils](#) de la Universitat de Barcelona.


Serveis

- > Dubtes i consultes
- > **Instància genèrica**
- > Queixes i suggeriments
- > Serveis consorciats

Universitat de Barcelona. Administració Electrònica i Identificació Corporativa | Contacte | Última actualització: 13-05-2021

You can switch to English now

Català Español **English**

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

# Instància genèrica

## Informació

Aquest procediment permet presentar instàncies al registre general de la Universitat de Barcelona, en relació amb qüestions que no tenen cap sol·licitud ni procediment telemàtic específic. Per a més informació, consulteu la pàgina [Instància genèrica](#).

## Identificació

Hi ha tres vies d'accés al formulari electrònic, segons el perfil d'usuari:

- Amb credencials UB. El tràmit es fa amb identificador i contrasenya UB i no necessita signatura.
- Amb certificat digital. El tràmit es fa amb qualsevol certificat electrònic emès per un prestador de certificat autoritzat (idCAT, DNI electrònic, FNMT, etc.) o qualsevol altre sistema admès per l'integrador de serveis d'identitat digital VÀLid (idCAT Mòbil, Ci@ve, etc.).
- Sense certificat digital. És una modalitat exclusiva per a persones no residents a l'Estat espanyol i que no estan en disposició d'obtenir un certificat digital. El tràmit es fa mitjançant un registre d'identificació de persones propi de la Universitat de Barcelona.

[Amb credencials UB](#) [Amb certificat digital](#) [Sense certificat digital](#)


© 2018 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)

If you are not a member of UB or do not have a Spanish digital certificate, you must enter pressing the button:

**‘Without a digital certificate’**

(otherwise, press the appropriate button depending on your situation)

Català Español English

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

## Generic request

### Information

This procedure enables users to submit generic requests to the General Registry of the University of Barcelona concerning matters for which a specific online request or procedure is not available. For more information, consult the [generic request](#) page.

### Identification

There are three ways to access the request form, depending on your user group:

- With UB login details. The request is accessed with the UB user name and password and does not need a digital signature.
- With a digital certificate. The request is accessed with any electronic certificate issued by a trusted provider (idCAT, electronic DNI, FNMT, etc.) or any other system admitted by the digital identity service integrator VÀlid (idCAT Mòbil, CI@ve, etc.).
- Without a digital certificate. This option is for users who reside outside Spain and are unable to obtain a valid digital certificate. The request is accessed via a register of users maintained by the University of Barcelona.


[With UB login details](#) [With a digital certificate](#) [Without a digital certificate](#)

© 2018 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)

You must register to the UB's portal first (if you haven't already)

**Important!** It will take some time for UB to register you in its database. **Do not wait until the last minute to apply!**

Català Español English

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

Access

Not registered yet? Sign up [here.](#)

Register of Users details

Identification type

Identification number

Email

Enter


© 2021 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)



Start the registration procedure by clicking the button:

**‘Start Request’**

Català Español English

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

## Register of Users

### Information

The Register of Users is a service operated by the University of Barcelona through which users can register for access to a variety of corporate applications.

It is specifically intended for those users who do not have a digital certificate or other form of electronic signature (idCAT Mòbil, CI@ve, etc.).

### How to register

Step 1. Access the service, complete the registration form and confirm via the link in the verification email.

Step 2. Complete and send the registration form.

[Start request](#)

© 2021 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)

Fill out the form.

If you don't have a valid Spanish ID (DNI or NIE), use your passport.

The second surname is optional.

To attach your ID, click the button:

**'Afegir fitxer'**

Then, press the button:

**'Continue'**

Follow the instructions afterwards and wait for a verification email.

[Start](#) / Registration form

Complete the form and provide the address where you would like to receive the email to confirm your registration.

### Personal details

Name  First Surname



Second Surname

Identification type  DNI, NIE or passport

Address  Country

Nationality  Prefix  Telephone

Email

Enter code

### Attached documents

Only PDF format is accepted and files cannot exceed 8 MB in total

Tipus document

[Afegir fitxer](#)


[Continue](#)

© 2021 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)



Once registered, you can access the application form and provide the required information

Català Español English

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

Access

Not registered yet? Sign up [here](#).

Register of Users details

Identification type

Identification number

Email

© 2021 Universitat de Barcelona [Avis legal](#)

Inici / Formulari

Dades del sol·licitant

DNI, NIE o passaport  Nom

Primer cognom  Segon cognom

Col·lectiu

Dades del representant

Nom  Cognoms

DNI, NIE o passaport

Dades per a notificacions

Telèfon mòbil  Adreça electrònica

Notificacions a la meua bústia electrònica, accessible a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona. **IMPORTANT:** recordeu que per accedir a les notificacions, cal fer-ho amb un mecanisme d'identificació vàlid que tingui el mateix NIF utilitzat en realitzar la sol·licitud, o mitjançant una contrasenya d'un sol ús introduint el NIF/NIE i el mòbil o el correu electrònic que vau indicar al tràmit. En tot cas es notificarà per aquesta via les persones que hi estan obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015 i la instrucció de 11 de novembre de 2022 de la Secretaria General de la Universitat de Barcelona.

Vull rebre avisos de notificacions a l'adreça de correu electrònic i/o mòbil indicats

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques.

Motiu de la instància

Exposo:

Sol·licito:

Destinació

Àmbit  Subàmbit

Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1) El responsable del tractament de les dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. 2) La finalitat del tractament és gestionar la instància presentada. 3) En qualsevol moment, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament. 4) Per a més informació, consulteu la [informació detallada del tractament de dades personals](#).

Declaro que he llegit el dret d'informació i consento expressament el tractament de les dades en els termes exposats.

Documents adjunts

Es poden adjuntar fins a deu fitxers, en format de PDF, i no poden sobrepassar els 2 MB en total.

Fill in your personal data including the email address ('Adreça electronica')

Check the boxes to get notifications

Fill out the 'Exposo' field as follows:  
POST206\_11072024\_27; Project: DISSPORMAT  
amb codi CNS2023-145154; IP: Alessandro Sorrenti

Fill out the 'Sol·licito' field with: 'To apply to the position'

Select the 'Àmbit' and 'Subàmbit' as indicated here

Check the declaration box regarding the treatment of your personal data

Add all the required files

For any additional inquiries, please contact the General Administrative Office.

[oag.fiq@ub.edu](mailto:oag.fiq@ub.edu)

Or

Feel free to get in touch with me directly:

[asorrenti@ub.edu](mailto:asorrenti@ub.edu)